



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ โรงเรียนไชยวานวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนไชยวานวิทยา อำเภอไชยวานวิทยา จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดให้มีการประเมินแบบออนไลน์ การประเมินมี ๑๐ ตัวชี้วัด มีวิธีการประเมิน ๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓. การเข้าถึง ข้อมูล เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (OIT) ซึ่งผลคะแนนของโรงเรียนไชยวานวิทยา ที่ได้ร้อยละ ๗๓.๕ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนไชยวาน วิทยา ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น โรงเรียนไชยวานวิทยา จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานเพื่อเป็นการ ยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

โรงเรียนไชยวานวิทยา ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ โรงเรียนไชวานวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนไชวานวิทยาออนไลน์	๑
- เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนไชวานวิทยา ออนไลน์	๒
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไชวานวิทยา	๓
- การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	๕
- ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	๗
- การพัฒนาหรือการแก้ไข	๘
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ	๘
- บันทึกการดำเนินการวิเคราะห์โดยนำกระบวนการ PLC	๙
- การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์	๙

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนไชยวานวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไชยวานวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิด การสนับสนุน ต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนว การพัฒนา เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่ การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ ประเด็น การสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการ ประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยง ให้เกิดความ ต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์ การ ประเมินมีเนื้อหา ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มี ลักษณะ การทุจริตทางตรงและ การทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต ใน หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการ ยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนก ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไขวานวิทยา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เครื่องมือที่ใช้ในการ
ประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้**

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบ การทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับ ระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
98.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับ ผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	73.20	-	-
2559	77.39	เพิ่มขึ้น	+ 4.19
2560	93.85	เพิ่มขึ้น	+ 16.46
2561	95.94	เพิ่มขึ้น	+ 2.09
2562	97.19	เพิ่มขึ้น	+ 1.25
2563	98.97	เพิ่มขึ้น	+1.78

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไชยวนวิทยา ๑.๑ ผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๒๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) ๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไชยวนวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๕.๙๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ ใน ระดับ AA (Very Good) ซึ่งอยู่ลำดับที่ ๒๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ๑.๓ ผล คะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไชยวนวิทยา ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) สรุปได้ดังนี้

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนไชยวนวิทยา ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนไชยวนวิทยา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผย ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนไชยวนวิทยา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	คุณภาพการดำเนินงาน	97.79	AA	ผ่าน
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.37	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.23	AA	ผ่าน
4	การปรับปรุงการทำงาน	95.82	AA	ผ่าน
5	การปฏิบัติหน้าที่	95.41	AA	ผ่าน
6	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.79	AA	ผ่าน
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.37	AA	ผ่าน
8	การใช้งบประมาณ	96.23	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.82	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	95.41	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไชวานวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้ ๑. การเปิดเผยข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความ โปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่ง การเผยแพร่ ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. แนวทางการป้องกันการทุจริต ๑) โรงเรียนไชวานวิทยา ต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มี แนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ๒) โรงเรียนไชวานวิทยา ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและ แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ๓) โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร ต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย

วิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด เป็นต้น ๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผล การวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบกพร่อง ๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่ เว็บไซต์ของกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และความเข้าใจในตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ OIT ๔๓ ข้อคำถาม ๓. เจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มขาดความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำข้อมูลลงหน้าเว็บไซต์ทั้งหน้าเว็บ หลักและเว็บกลุ่มภายใน ๕. การ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ ตรงประเด็นที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ(admin) มี ๑ คน ๖. ข้อมูลเข้าถึงยาก หลายชั้น ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ทุก ประเด็นของแต่ละงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไข ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล งาน บริการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มและหน่วยงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำ เว็บไซต์ การอัปเดตข้อมูลลงหน้าเว็บไซต์ให้กับบุคลากร ในหน่วยงานหรือผู้ดูแลระบบของแต่ละกลุ่มงาน ๔. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุก ประเด็นของแต่ละงาน ๕. ให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนการลงหน้าเว็บไซต์ ๖. ผู้รับผิดชอบข้อคำถาม แต่ละ

กลุ่มทุกคนรับผิดชอบร่วมกัน ๗. มีทีมนำการปฏิบัติให้กับผู้รับผิดชอบข้อคำถาม ๘. ตรวจสอบข้อมูลหน้า เว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน โดยมอบ ผอ.กลุ่มแต่ละกลุ่มดูแลตรวจสอบและ มอบหมายเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอัปเดต ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร นำกระบวนการ PLC วิเคราะห์และสรุปผลการการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้คะแนน ต่ำ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำลง เว็บไซต์ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม OIT ๔๓ ข้อคำถาม ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๖. ติดตามผล
การดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ



การประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของโรงเรียนไชยวานวิทยา



การรายงานผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง : การจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ITA Online

ชื่อ-สกุลผู้รับผิดชอบ : นางสาวดวงพร ดวงเก็บ

กลุ่ม : บริหารวิชาการ

ความเป็นมา

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ google site classic ไม่สามารถ อัปเดตได้ตาม google site new กลุ่มบริหารงานงบประมาณ / กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ และงาน ICT จึงจำเป็นต้องจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนไชยวานวิทยาและเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา เว็บไซต์ เพื่อเป็นการอัปเดตเครื่องมือ สร้างเว็บไซต์ในรูปแบบ google site new ซึ่งมีหน้าตาแสดงผลที่ง่าย กระชับ และจะจางกว่ารูปแบบเดิม (google site classic) และเตรียมความพร้อมและสร้างเครื่องมือเพื่อรองรับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการดำเนินงาน - กระบวนการ

๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
๒. จัดทำกำหนดการประชุมปฏิบัติการ
๓. แจ้งกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล
๔. เรียนเชิญ ผอ.เป็นประธานเปิดการประชุมและให้นโยบาย
๕. ดำเนินการประชุมปฏิบัติการการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม -๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องโสต ของโรงเรียนไชยวานวิทยา
๖. นางสาวดวงพร ดวงเก็บ กลุ่มบริหารวิชาการ ที่รับผิดชอบงาน ITA ติดตาม และตรวจสอบผลการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์
๗. ผอ.โรงเรียนไชยวานวิทยา ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำ และ ปรับปรุงเว็บไซต์ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๘. นำเสนอเว็บไซต์ที่ผ่านการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ร่วมกัน ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

๙. เผยแพร่เว็บไซต์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร มีเว็บไซต์โรงเรียนและเว็บไซต์เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษา ที่สามารถอัปเดตได้ตาม google site new จำนวน ๒ เว็บไซต์

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนไชยวานวิทยา มีเว็บไซต์สำนักงานและกลุ่มต่าง ๆ ที่สามารถอัปเดตได้ตาม google site new ที่มีหน้าตาต่างแสดงผลที่ง่าย กระชับ และจะจูงกว่ารูปแบบเดิม และสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานได้ อย่าง สะดวก รวดเร็ว

การวิเคราะห์

เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

๑. การฝึกปฏิบัติแบบลงมือปฏิบัติจริงโดยมีวิทยากรเป็นพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด (Leaning by Doing)
๒. การแบ่งงานและมอบหมายงานให้ทุกคนรับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่น จัดทำเว็บไซต์กลุ่มงานของตนเอง การออกแบบแบนเนอร์ การจัดหาข้อมูลอัปเดตบนเว็บไซต์

ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีของบุคลากรและคณะทำงาน ส่งผลทำให้เว็บไซต์น่าสนใจ น่าค้นหา และสะดวก
๒. ความตั้งใจ ความใส่ใจและความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการฯ ทำให้เว็บไซต์เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. การติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิดของ ผอ.และหัวหน้ากลุ่มงานทั้ง ๔ ฝ่าย ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการมีกำลังใจและตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ให้สำเร็จ และ สมบูรณ์ที่สุด ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน เว็บไซต์โรงเรียนไชยวานวิทยาและ เว็บไซต์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนไชยวานวิทยา

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITA ให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นางสาวประภัสสร ทามาลี | ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอมฤต หัศกรรจ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔) นางอภิญญา ดิเรกศรี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) นายสุทิน สมมิตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๖) นางสาวดวงพร ดวงเก็บ | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖) นางสาวนภัสกรณ์ นามดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา	นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๓. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอภิญญา ดิเรกศรี นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ๒. สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวนภัสกรณ์ นามดี นางสาววิภาวี อำมาตย์ตัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการ เป็นต้น ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่นความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน ๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่นผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ นางอุภาพร สุขเกษม นางมณฑนา โพธิ์วัน

๐๑๓	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่นเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น	นายพีรณัฐ กล้าหาญ นายปรการ เวียนเตียง นางอภิญญา ดิเรกศรี นายสุทิน สมมิตร
การให้บริการ			
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา	นายสงกรานต์ แก้วสวนจิก นายวิทวัส ศรีทำบุญ นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๒. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอภิญญา ดิเรกศรี นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา นางสาวณุดา เวียนเตียง
การให้บริการ			
๐๑๗	E-Service	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวนภัสกรณ นามดี นางสาววิภาวี อำมาตย์ตัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ นางสาวอุภาพร สุขเกษม นางจันทร์เพ็ญ พรมวัง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ นางสาวอุภาพร สุขเกษม นางจันทร์เพ็ญ พรมวัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ นางสาวอุภาพร สุขเกษม นางจันทร์เพ็ญ พรมวัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวนงศ์นุช ศรีตามาศย์ นางสาวมณฑนา โพธิ์วัน นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชติ
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวนงศ์นุช ศรีตามาศย์ นางสาวมณฑนา โพธิ์วัน นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชติ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๓. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ๔. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวนงศ์นุช ศรีตามาศย์ นางสาวมณฑนา โพธิ์วัน นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชติ

๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเป็นต้น ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวนงศ์นุช ศรีตามาตย์ นางสาวมณฑนา โพธิวัน นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชติ
-----	---	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๒. เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา ๓. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายพีรณัฐ กล้าหาญ นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๒. เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้	นายพีรณัฐ กล้าหาญ นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี

		นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นายพีรณัฐ กล้าหาญ นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		๖. เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่นผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายพีรณัฐ กล้าหาญ นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ๓. เป็นข้อมูลในปียงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายพีรณัฐ กล้าหาญ นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวนภัสกรณ์ นามดี นางสาววิภาวี อำมาตย์ ทัศน์
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๒. เป็นการดำเนินการในปียงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ ดอนจันทร์ดา นายสุทิน สมมิตร

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๒. ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นางอภิญญา ดิเรกศรี
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอภิญญา ดิเรกศรี

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา	นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชติ นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่ ว่าที่ร.ต.ชัชวาลย์ ดอนจันทร์ดา

		๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่นเหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางอภิญญา ดิเรกศรี นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชติ นางสาวนงค์นุช ศรีดามาดย์
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายสุทิน สมมิตร

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวดวงพร ดวงเก็บ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุลาลัย จันทรแสง นายยุทธนา น้อยนิล
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่นผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๓. ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุลาลัย จันทรแสง นายยุทธนา น้อยนิล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็น ต้น ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็น ต้น	นางสาวดวงพร ดวงเก็บ
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	นางสาวดวงพร ดวงเก็บ

		๓. เป็นการดำเนินการในเชิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
IIT	การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	นางอภิญญา ดิเรกศรี นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่
EIT	การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	นางปานใจ หมุ่มสูงเนิน นางสาววิภาวี อำมาตย์ตัน
OIT	การเปิดเผยข้อมูลการ ป้องกันการทุจริต	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การทำงานของสถานศึกษาออนไลน์	นางสาวดวงพร ดวงเก็บ นางสาวนภัสกรณ์ นามดี

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวประภัสสร ทามาลี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา