



รายงานผลการดำเนินงานโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนไชยวานวิทยา

อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไชยวานวิทยา อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ที่ /๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารสรุปโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ขออนุญาตจัดโครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบของ PLC เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกลุ่มครูที่สังกัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกันมาร่วมปรึกษาหาแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

บัดนี้โครงการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงใคร่ขอเรียนรายงานมาเพื่อทราบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายพีรณัฐ กล้าหาญ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ไซยวานวิทยา ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบของ PLC เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกลุ่มครูที่สังกัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เดียวกัน และครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกันมาร่วมปรึกษาหาแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการทำหน้าที่ครูนั้นเองเป็นการรวมตัวกันทำงานไปพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ไป โดยรวมตัวกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ทำให้การทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ เป็นการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม ซึ่งอาจเป็นทีมในโรงเรียนเดียวกันก็ได้ ต่างโรงเรียนกันก็ได้ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC คือ การรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ	๓
๑.๖ งบประมาณ	๓
๑.๗ หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓
๑.๘ ระดับความสำเร็จ	๓
๑.๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ วิธีดำเนินการ	๔
๒.๑ ขั้นตอนเตรียมการ	๔
๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
๒.๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการ	๕
บทที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ	๖
ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๖
ส่วนที่ ๒ สรุปแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ	๘
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๙
ภาคผนวก	๑๐
- โครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	๑๑
- กำหนดการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	๑๕
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	๑๖
- แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ PLC	๒๔
- แบบประเมินผลโครงการ	๒๗
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	๒๘
- คณะผู้จัดทำ	๓๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือ มีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเอง ได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา ๒๒ ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัด การศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง แสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) โดยที่ PLC ย่อมา จาก Professional Learning Community ซึ่งหมายถึง Community of Practice (CoP) ในการทำหน้าที่ครูนั่นเอง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง เป็นการรวมตัวกันทำงานไปพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ไป โดยรวมตัวกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ทำให้ การทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์เป็นการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม ซึ่งอาจเป็นทีมในโรงเรียนเดียวกันก็ได้ ต่างโรงเรียนกันก็ได้ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC คือ การรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนไชยวานวิทยา กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบของ PLC นั้น เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกลุ่มครูที่สังกัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกันมาร่วมปรึกษาหาแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community : PLC) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ เพื่อให้เกิดการร่วมมือ ร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒.๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน เป็นวิทยากร และสามารถเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ เป้าหมาย

๑.๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารและคณะครูทุกคนร่วมกันจัดการเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐

๑.๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตรงกับงานที่รับผิดชอบ
๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงการ ถอดบทเรียน และหรือ เป็นวิทยากร
๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan) -ประชุมวางแผน -เสนอโครงการขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. ๖๕	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินงาน (Do) -สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน -การเรียนรู้กันเป็นทีม	มิ.ย. ๖๕	๑๐,๐๐๐	บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมสรุปรายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มบริหารงบประมาณ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(Check) -การนิเทศแบบคู่สัญญา - การถอดบทเรียน/สรุปโครงการต่างๆของ แต่ละกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย	มิ.ย.-ก.ย. ๖๕	-	บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมสรุปรายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	ขั้นสรุป รายงานผล ปรับปรุง (Act) -ครูรายงานผลการดำเนินการตาม กระบวนการ PLC เป็นรายบุคคล -สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC -นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๖๕	-	บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมสรุปรายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๖ งบประมาณ

๑. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน
 - ผู้เข้าประชุม ๓๐ คน ๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ผู้เข้าประชุม ๓๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท ๒ ครั้ง จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าแฟ้มใส่เอกสารของคณะครู จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๗ หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสถานที่

กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๑.๘ ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน ได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปรายงานการไปอบรม ๓. จากรายงานการประเมินตนเอง (T-SAR) ๔. การส่งแฟ้มสะสมผลงานครู ๕. รายงานห้องเรียนออนไลน์	๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.แบบสรุปการรายงาน ๓.แบบรายงานการพัฒนาตนเอง (ID Plan), (Self Assignment: T-SAR) ๔. แฟ้มสะสมผลงานครู ๕. Google Classroom/Google site

๑.๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.๙.๑ ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๙.๒ ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนเองได้ตลอดเวลา และเกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป
- ๑.๙.๓ ครูเกิดการร่วมมือ รวมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน และเกิดการพัฒนางานวิชาชีพครู โดยมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน โครงการ เป็นวิทยากร และสามารถเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์

บทที่ ๒

วิธีการดำเนินงาน

โครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบของ PLC นั้นเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกลุ่มครูที่สังกัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกันมาร่วมปรึกษาหาแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนเตรียมการ

๒.๑.๑ ประชุมชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ

๒.๑.๒ ประชุม และอบรมเชิงปฏิบัติการ เสนอขออนุมัติโครงการประสานงานและดำเนินการประสานงานติดต่อวิทยากร และเนื้อหาการอบรม จัดสถานที่ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา

๒.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๒.๑.๔ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการ

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

กำหนดการอบรมโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในวันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๒.๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการ

๒.๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ดังนี้

๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕
๓. การใช้กิจกรรมการเรียนรู้	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕
๔. การสร้างการมีส่วนร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. ความเหมาะสมของสถานที่	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๖. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๘. ความรู้ความเข้าใจของหลักสูตรในการอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕
๙. เข้าใจหลักและกระบวนการของ PLC	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕
๑๐. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางาน อย่างเป็นระบบ	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕
๑๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕
๑๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕
๑๓. สามารถสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕
๑๔. เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยกระบวนการ PLC	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

๒.๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการและทำเป็นรูปเล่ม

บทที่ ๓

สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการโครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบของ PLC นั้นเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกลุ่มครูที่สังกัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกันมาร่วมปรึกษาหาแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) จำนวน ๒๗ คน

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาว	ประภัสสร ทามาลี	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	นางสาว	นวลจันทร์ เก่งวิชา	ครูชำนาญการพิเศษ
๓	นาง	สุลาวัลย์ จันทร์แสง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔	นาง	ปานใจ หมู่สูงเนิน	ครูชำนาญการพิเศษ
๕	นาย	สุทิน สมมิตร	ครูชำนาญการพิเศษ
๖	นางสาว	เสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗	นาง	อภิญญา ดิเรกศรี	ครูชำนาญการพิเศษ
๘	นาง	วัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ
๙	นาง	จันทร์เพ็ญ พรมวัง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐	นางสาว	มณฑนา โพธิวัน	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑	นาย	ปราการ เวียนเตียง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒	นาง	มินตรา โตเวอร์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓	นาง	ญดา เวียนเตียง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔	นาง	อุภาพร สุขเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕	นาย	วิทวัส ศรีทำบุญ	ครูชำนาญการ

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑๖	นางสาว	นงศ์นุช ศรีตามาศย์	ครูชำนาญการ
๑๗	นาย	สงกรานต์ แก้วสวนจิก	ครูชำนาญการ
๑๘	นางสาว	รสสุคนธ์ สิทธิโชติ	ครูชำนาญการ
๑๙	นาย	ธนากร ขจรฟุ้ง	ครู
๒๐	นางสาว	สุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่	ครู
๒๑	นางสาว	ดวงพร ดวงเก็บ	ครู
๒๒	นาย	ยุทธนา น้อยนิล	ครูผู้ช่วย
๒๓	นาย	ธนก บำรุงสุข	ครู
๒๔	นางสาว	อสมมา เสี่ยงเพราะ	ครูผู้ช่วย
๒๕	นางสาว	นภัสกรณ นามดี	ครูผู้ช่วย
๒๖	นางสาว	วิภาวี อำมาตย์ทัศน์	ครูผู้ช่วย
๒๗	นางสาว	ดาวศิริ สมบูรณ์พร้อม	พนักงานราชการ

ส่วนที่ ๒ สรุปแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) มีดังนี้

[illegible]

สรุปผลผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) จากการจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามระดับความพึงพอใจ จำนวน ๑๖ คน มีความพึงพอใจในการอบรมระดับ **มากขึ้นไป** ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๐๗ โดยด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม **ระดับมากที่สุด** คือ เรื่องการสร้างการมีส่วนร่วม , ความเหมาะสมของสถานที่ และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ ๑๐๐ โดยด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม **ระดับน้อยที่สุด** ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม ร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. หากมีตัวอย่างเพิ่มเติมอีกจะช่วยให้เข้าใจมากขึ้น
๒. เอกสารหลากหลาย
๓. ระยะเวลาสั้น
๔. ควรมีตัวอย่างกระบวนการ PLC แต่ละขั้นตอนจะได้เข้าใจในกระบวนการมากขึ้น
๕. เป็นโครงการที่มีประโยชน์มาก
๖. ไม่ค่อยเข้าใจในการทำเอกสาร PLC
๗. วิทยากรอธิบายวิธีการจัดทำ PLC ไม่ชัดเจน

ภาคผนวก



ชื่อแผนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน ทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ : การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ ๑,๓,๖

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพีรณัฐ กล้าหาญ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือ มีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเอง ได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา ๒๒ ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัด การศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง แสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) โดยที่ PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community ซึ่งหมายถึง Community of Practice (CoP) ในการทำหน้าที่ครูนั่นเอง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง เป็นการรวมตัวกันทำงานไปพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ไป โดยรวมตัวกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ทำให้การทำหน้าที่ครูเพื่อศิษย์เป็นการทำงานเป็นกลุ่มหรือเป็นทีม ซึ่งอาจเป็นทีมในโรงเรียนเดียวกันก็ได้ ต่างโรงเรียนกันก็ได้ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC คือ การรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของครู ผู้บริหารและนักการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนไชยวานวิทยา กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบของ PLC นั้น เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดกลุ่มครูที่สังกัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกันมาร่วมปรึกษาหาแนวทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community : PLC) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนา นักเรียน มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

๑.๒.๒ เพื่อให้เกิดการร่วมมือ ร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒.๓ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูมีผลงานวิจัย โครงการ เป็นวิทยากร และสามารถเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ เป้าหมาย

๑.๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารและคณะครูทุกคนร่วมกันจัดการเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐

๑.๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตรงกับงานที่รับผิดชอบ

๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงการ ถอดบทเรียน และหรือ เป็นวิทยากร

๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Plan) -ประชุมวางแผน -เสนอโครงการขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. ๖๕	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินงาน (Do) -สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน -การเรียนรู้กันเป็นทีม	มิ.ย. ๖๕	๑๐,๐๐๐	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสรุปรายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มบริหารงบประมาณ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(Check) -การนิเทศแบบคู่สัญญา - การถอดบทเรียน/สรุปโครงการต่างๆของแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย	มิ.ย.-ก.ย. ๖๕	-	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสรุปรายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	ขั้นสรุป รายงานผล ปรับปรุง (Act) -ครูรายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC เป็นรายบุคคล -สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC -นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๖๕	-	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสรุปรายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๖ งบประมาณ

๑. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน
 - ผู้เข้าประชุม ๓๐ คน ๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ผู้เข้าประชุม ๓๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท ๒ ครั้ง จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าแฟ้มใส่เอกสารของคณะครู จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๗ หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสถานที่

กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๑.๘ ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน ได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปรายงานการไปอบรม ๓. จากรายงานการประเมินตนเอง (T-SAR) ๔. การส่งแฟ้มสะสมผลงานครู ๕. รายงานห้องเรียนออนไลน์	๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.แบบสรุปการรายงาน ๓.แบบรายงานการพัฒนาตนเอง (ID Plan), (Self Assignment: T-SAR) ๔. แฟ้มสะสมผลงานครู ๕. Google Classroom/Google site

๑.๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.๙.๑ ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๙.๒ ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนเองได้ตลอดเวลา และเกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป
- ๑.๙.๓ ครูเกิดการร่วมมือ รวมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียน และเกิดการพัฒนางานวิชาชีพครู โดยมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน โครงการ เป็นวิทยากร และสามารถเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายพีรณัฐ กล้าหาญ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพีรณัฐ กล้าหาญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

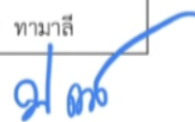
(นางสาวประภัสสร ทามาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
วันที่ 18 มิถุนายน 2565
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนไชยวานวิทยา อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

เวลา	รายละเอียด	ผู้ดำเนินรายการ
8.30 น.-9.00 น.	ลงทะเบียน	
9.00 น.-9.30 น.	พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ	ผอ.ประภัสสร ทามาลี
9:30 น.-10.30 น.	Workshop -การจัดตั้งกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรม การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - ค้นหาปัญหา/ความต้องการ - ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา	นางอภิญญา ติเรกศรี และคณะ
10.30 น.-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 น.-12.00 น.	ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา	นางสาววิภาวี อำมาตย์ตัน และคณะ
12:00 น.-13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น.-14.00 น.	นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา	นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่ และคณะ
14.00 น.-14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.15 น.-16.30 น.	นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา (ต่อ)	นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่ และคณะ
	พิธีปิด	ผอ.ประภัสสร ทามาลี

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงเวลาได้ตามความเหมาะสม





คำสั่งโรงเรียนไผ่หวานวิทยา

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้
ทางวิชาชีพในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวประภัสสร ทามาลี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไปและอาคารสถานที่ | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวัชรภรณ์ อุ่นวิเศษ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางอภิญญา ดิเรกศรี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นายสุทิน สมมิตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๖. นายพีรณัฐ กล้าหาญ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ สร้างความเข้าใจ ความตระหนัก ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายพีรณัฐ กล้าหาญ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอสมมา เสียงเพระ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิภาวี อามาททัศน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. วางแผน/ออกแบบการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๒. เสนอโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
 ๓. กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
 ๔. จัดทำแบบนิเทศ แบบประเมิน และแบบบันทึก PLC
 ๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม

๓. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ประกอบด้วย

๑. นางอภิญญา ตีระกศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณฑนา โพธิ์วัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๔. นายสุทิน สมมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นางอุภาพร สุขเกษม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวนงคณัฐ ศรีดามาศย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๗. นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชคิต	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นายธนากร ขจรฟุ้ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นายพีรณัฐ กล้าหาญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่ม

๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /จัดบันทึกข้อมูล PLC
๓. สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ระดับ/งาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ประกอบด้วย

๑. นายพีรณัฐ กล้าหาญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมินตรา โตเวอร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางปานใจ หมูสูงเนิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุลาลัย จันทร์แสง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางจันทร์เพ็ญ พรหมวัง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรรวจการสรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ของทุกกลุ่ม

๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share)
๓. ตัดสินผลงาน/นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายปรภากร เวียนเตียง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ ศรีทำบุญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนากร ขจรฟุ้ง	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ชัชวาลย์ ดอนจันทร์ดา	ครู	กรรมการ
๕. นายธนง บำรุงสุข	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวดาวศิริ สมบูรณ์พร้อม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายปวิศ ชมภูพาน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๘. นายธนาฤทธิ์ อ่อนศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๙. นายสงกรานต์ แก้วสวนจิก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show&Share) จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ระบบ

อินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายพิรณัฐ กล้าหาญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวดวงพร ดวงเก็บ	ครู	กรรมการ
๕. นายยุทธนา น้อยนิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวอสมมา เสี่ยงเพราะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวนภัสกรณ นามดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวไอรดา ไทราศาสตร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา

๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้มีส่วนงานระดับดีเยี่ยม ดีมาก และดี

๓. จัดทำรูปเล่ม พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวประภัสสร ทามาลี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC โรงเรียนไชยวานวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	10-18 มิ.ย. 65	- ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีม นำ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน - จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC - จัดทำโมเดลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC	- ผู้อำนวยการ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ - ทีม Leader (กก.อำนวยความสะดวก+กก.วางแผน)
2	18 มิ.ย. 65	- ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับทีมเพื่อวางแผนการดำเนินงานในทีม/กลุ่ม	- คณะกรรมการขับเคลื่อน
3	20-30 มิ.ย. 65	- ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 1 ● ค้นหาปัญหา/ความต้องการ ● วิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุ ● บันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึก PLC - นิเทศ กำกับติดตามครั้งที่ 1 - รายงานการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน (เริ่มดำเนินงาน) ระยะที่ 1	- คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4	4-8 ก.ค. 65	- ทีม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 2 - ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึก PLC	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ /ทีม
5	11-15 ก.ค. 65	- ทีม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 3 - ออกแบบกิจกรรม/สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึก PLC - นิเทศ กำกับติดตามครั้งที่ 2	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
6	18-22 ก.ค. 65	- ทีม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 4 - แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ - บันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึก PLC	- ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์
7	25-29 ก.ค. 65	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
8	1 -5 ส.ค. 65	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
9	8-12 ส.ค. 65	- ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC ครั้งที่ 5 - กำกับ ติดตามการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึก PLC	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ PLC

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
10	15-19 ส.ค. 65	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
11	22-26 ส.ค. 65	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
12	29 ส.ค.-2 ก.ย. 65	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 6 - กำกับ ติดตามการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม (กระบวนการ AAR) - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึก PLC - นิเทศ กำกับ ติดตามครั้งที่ 3	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มี ประสบการณ์
13	5-9 ก.ย. 65	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
14	12-16 ก.ย. 65	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
15	19-23 ก.ย. 65	- ทีม ดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 7 - สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการในการนำไปแก้ปัญหา - อภิปรายผลการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา - บันทึกการดำเนินงานในแบบบันทึก PLC	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม
16	26-30 ก.ย. 65	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน PLC - บันทึกการดำเนินงานใน PLC Logbook	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม
17	3-7 ต.ค. 65	- ทีมดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 8 - Show & Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - บันทึกการดำเนินงานในรายงานข้อมูล PLC	- คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม

*** หมายเหตุ ตารางนี้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของปัญหาที่นำมาแก้ไข ***

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในโรงเรียนไชยวานวิทยา ประจำปีการศึกษา 2565

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษาใช้ เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เน้นการพัฒนายกระดับคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ไปสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

โดยดำเนินการตามกรอบนโยบายการขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2565 ซึ่งเสนอแนวทางขยาย ดังนี้

1. แผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
3. แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4. บันทึก PLC
5. การนิเทศ ติดตามและประเมินผล
6. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โรงเรียนไชยวานวิทยาขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนไชยวานวิทยา อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา 3. หัวหน้างาน 4. ครูผู้สอน ฯลฯ	พฤษภาคม 2565
2. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย 1. สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ : PLAN DO SEE) 3. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน) 4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล 5. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม 2565
3. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ	3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงใน แบบบันทึก PLC ตามลำดับดังนี้ 1) ค้นหาปัญหา 2) หาสาเหตุ 3) แนวทางแก้ไข 4) ออกแบบกิจกรรมและ 5) นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤษภาคม 2565- มีนาคม 2566
4. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล	4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ครูผู้สอนและบุคลากร ทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	พฤษภาคม 2565- มีนาคม 2566
5. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงาน ผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	มีนาคม 2566

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	พร้อมแบบบันทึก PLC เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา 5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สรุปและรายงานผลการติดตามในสถานศึกษา 5.3 สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	6.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้และเผยแพร่	มีนาคม 2566



คำสั่งโรงเรียนไชยวานวิทยา

ที่ ๑๔๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ด้วยโรงเรียนไชยวานวิทยา ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาในพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภัสสร ทามาลี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไปและอาคารสถานที่		รองประธานกรรมการ
๓. นางวัชรารณ อุ่นวิเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางอภิญา ติเรกศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายสุทิน สมมิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายพิรุณ กล้วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับให้การประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางอภิญา ติเรกศรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอสมมา เสียงเพรา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายพิรุณ กล้วย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดการประชุมปฏิบัติการ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน/จัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑. นางปานใจ หมูสูงเนิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุลาวัลย์ จันทร์แสง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางยุดา เวียนเตี้ย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอสมมา เสี่ยงเพราะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวไอรดา โหราศาสตร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวนภัสกรณ์ นามดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการและคณะวิทยากร และจัดทำเกียรติบัตรให้คณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายทอดความรู้ (วิทยากร) ประกอบด้วย

๑. นางอภิญญา ดิเรกศรี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิภาวี อำนวยทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวสุชาวลี ทองโพธิ์ใหญ่	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการฝึกปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning Design) การจัดทำแบบบันทึกกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวันและอาหารว่าง ประกอบด้วย

๑. นางวัชรารมณ์ อุ่นวิเศษ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุภาพร สุขเกษม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงคณัฐ ศรีตามาศย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรสสุคนธ์ สิทธิโชติ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวดาวศิริ สมบูรณ์พร้อม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชดาภรณ์ ศรีเซ่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวมณฑนา โพธิ์วัน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างให้เพียงพอแก่คณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายสุทิน สมมิตร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรภากร เวียนเตี้ย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ ศรีทำบุญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสงกรานต์ แก้วสวนจิก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธนากร ขจรพุ่ม	ครู	กรรมการ
๖. นายธนก บำรุงสุข	ครู	กรรมการ
๗. นายยุทธนา น้อยนิล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายปวิศ ชมภูพาน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๙. นายธนาฤทธิ์ อ่อนศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ

๑๐. ว่าที่ ร.ต.ชัชวาลย์ ดอนจันทร์ดา ครู กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดเตรียมโปรเจคเตอร์
 ระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายพีรณัฐ กล้าหาญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภัสกรณ์ นามดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวอสมมา เสี่ยงเพระ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างและเก็บข้อมูลของแบบสอบถาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อ
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ที่ตั้งไว้และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวประภัสสร ทามาลี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา

แบบประเมินผลโครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

วันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้สร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการจัดโครงการ และเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง การจัดโครงการในครั้งต่อไป แบบสอบถามมี ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามปลายเปิด

ตอนที่ ๑ ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการฯ

๕ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

๔ หมายถึง พึงพอใจมาก

๓ หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

๒ หมายถึง พึงพอใจน้อย

๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมินความพึงพอใจ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร					
๓. การใช้กิจกรรมการเรียนรู้					
๔. การสร้างการมีส่วนร่วม					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่					
๖. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์					
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม					
๘. ความรู้ความเข้าใจของหลักสูตรในการอบรม					
๙. เข้าใจหลักและกระบวนการของ PLC					
๑๐. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ					
๑๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๑๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้					
๑๓. สามารถสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้					
๑๔. เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC					

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม



นางสาวประภัสสร ทามาลี ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยวานวิทยา เป็นประธานในโครงการอบรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)



พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการมีความตั้งใจ พร้อมทั้งจะได้รับความรู้



ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนไผทวนิชฯ นางสาวประภัสสร ทามาลี ร่วมให้คำแนะนำ และให้กำลังใจ
ผู้เข้ารับการอบรมอย่างเป็นกันเอง



คณะวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดความรู้ด้วยความตั้งใจ ในกระบวนการ PLC
โรงเรียนไผ่เขียววิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕





คณะครูโรงเรียนไชยวานวิทยา แบ่งงานตามกลุ่มสาระฯ ตามกระบวนการ PLC ช่วยกันระดมความคิด ในการแก้ปัญหาการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการเรียนรู้ในห้องเรียน





พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนไชยวานวิทยา



คณะผู้จัดทำ

๑. นายพีรณัฐ กล้าหาญ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลจันทร์ เก่งวิชา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนีย์ เพ็ชรนาดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอสมมา เสียงเพราะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ